



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 02 549 4165  
ที่ อว 0649.07.16/ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้เครื่องมือในวันหยุดนักขัตฤกษ์

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชา  
.....ของนักศึกษาระดับปริญญา.....สาขา.....  
จำนวน.....คน คือ .....

ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการทดลองและเก็บตัวอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องใช้.....

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติครุภัณฑ์ให้นักศึกษาใช้เครื่องมือ.....  
.....ในวันและเวลาดังกล่าว

โดยมี.....เป็นผู้ดูแลในระหว่างการใช้งาน

(.....)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์  
และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร

## ขั้นตอนขออนุญาตใช้เครื่องมือในวันหยุดราชการ

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับ ขออนุญาตใช้เครื่องมือ โดยกรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ และลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน หากนักศึกษาต้องการใช้เครื่องมือในวันหยุดราชการ นักศึกษาต้องนำแบบฟอร์มนี้ไปให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้กรอกแบบฟอร์ม

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. นำแบบฟอร์ม ก4 นี้ไปให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้กรอกแบบฟอร์ม
2. นำแบบฟอร์มไปส่งโดยนำไปใส่ชั้นวางหน้าห้องพักหัวหน้าสาขา เพื่อรอหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาอนุมัติ
3. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในระหว่างการใช้เครื่องมือ

\*หมายเหตุ

- แบบฟอร์มนี้จะต้องเขียนคู่กับแบบฟอร์มขอใช้ครุภัณฑ์/ขอใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพักอาจารย์ ควบคู่กันทุกครั้ง